　全国助産師教育協議会Ｚｏｏｍアカウント利用規程

全国助産師教育協議会Zoomアカウントは全助協の研修・会議で利用できる。

全国助産師教育協議会Zoomアカウントでは500人までのミーティングが可能である。

第1条　利用予約は使用の１年前から受け付ける。

第2条　予約状況は全国助産師教育協議会ＨＰ（ホームページ）にある“りざぶろう”

<https://www.r326.com/b/main.aspx?g=FKJ21PGS27cL8OFxW1>

から確認し、全助協事務局に申請書（ＨＰにある）を添えて申請する。

第3条　予約が重複した場合は、理事会、研修会、委員会会議の順で利用できる。

第4条　アカウント設定および予約は事務局で行い、完了後に事務局から申請者に連絡をする。申請は使用日の2週間前までにすること。

第5条　ミーティングを録画する際は録画対象者の同意を取る。

第6条　ミーティングを録画する場合、デバイス保存する。

やむを得ずクラウド保存する際は、その日のうちにデータを移してクラウドから削除する。

第7条　 著作権のある資料、商標、肖像権またはその他の財産権を、これらの財産権の所有者から事前に書面にて同意を得ることなく、掲示、変更、流通または再生しない。

第8条　申請書にあるＺｏｏｍアカウント利用時間は厳守すること。

第9条　申請後に何らかの事情でキャンセルする場合は、速やかに連絡すること。

附則

　1　本規程は令和3年1月1日より施行する。

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 全助協　Zoomミーティング利用申請書    申請日　　　年　　　月　　　日  全国助産師教育協議会のZoomアカウントを利用したいので、次のとおり申請します。  利用にあたっては上記の規程を遵守します。   |  |  | | --- | --- | | 申請者 |  | | 所属先 |  | | Zoomアカウント利用日時 | 年　　月　　日　　　　：　　～　　： | | Zoomアカウント利用内容 | 会議（委員会名：　　　　　　　　　　　　　　） | | 研修会（　　　　　　　　　　　　　　　　　　） | | 申請者連絡先 | TEL：  メールアドレス： | |